

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
ГАПОУ МО

«Егорьевский техникум»

от 14 сентября 2020 года № 1024

Директор ГАПОУ МО

«Егорьевский техникум»

Л.С. Астрова

«14»

09.

2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о практической подготовке обучающихся
государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Московской области
«Егорьевский техникум»

Действует с 15 сентября 2020 года

Положение принято решением
педагогического совета техникума
Протокол от 11 сентября 2020 г. № 5

г. Егорьевск
2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о практической подготовке обучающихся
государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Московской области
«Егорьевский техникум»

Настоящее Положение о практической подготовке обучающихся государственного автономного профессионального образовательного учреждения Московской области «Егорьевский техникум» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ, приказом от 05 августа 2020 №855/390 Министерства науки и высшего образования и Министерства просвещения Российской Федерации «О практической подготовке обучающихся».

I. Общие положения

1. Положение устанавливает порядок организации практической подготовки (далее - практическая подготовка) обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ), программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС) в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Егорьевский техникум» (далее – техникум).

2. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы <1>.

<1> Пункт 24 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 49, ст. 6962).

3. Практическая подготовка может быть организована <2>:

<2> Часть 7 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 49, ст. 6962).

1) непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - техникум), в том числе в структурном подразделении техникума, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю

соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между техникумом и профильной организацией.

4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

5. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

6. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

7. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

8. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС СПО) самостоятельно в соответствии с частью 10 статьи 11 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" <3>.

<3> Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 49, ст. 6962.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

9. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

10. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

11. При организации практической подготовки обучающиеся и

работники техникума обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (в организации, в структурном подразделении которого организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

12. При наличии в профильной организации или в техникуме (при организации практической подготовки в техникуме) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

13. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный N 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный N 28970), от 5 декабря 2014 г. N 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный N 35848), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. N 62н/49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2018 г., регистрационный N 50237), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. N 1032н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2019 г., регистрационный N 56976), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. N 187н/268н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2020 г., регистрационный N 58320), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 мая 2020 г. N 455н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 мая 2020 г., регистрационный N 58430).

14. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места

жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется техникумом на основании приказа директора техникума.

II. Виды практик

16. Видами практики обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО) - ППССЗ, ППКРС, являются учебная практика и производственная практика (далее – практика).

17. Учебная практика по специальности, профессии направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ, ППКРС по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности, профессии.

18. При реализации ППССЗ по специальности, производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в профильных организациях различных организационно-правовых форм.

При реализации ППКРС по профессии производственная практика на этапы не делится.

19. При реализации ППССЗ по специальности, ППКРС по профессии учебная практика и производственная практика проводятся техникумом при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

III. Организация практики

20. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях техникума и структурных подразделениях

техникума либо в профильных организациях на основе договоров между профильной организацией и техникумом.

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

21. Производственная практика проводится в профильных организациях на основе договоров, заключаемых техникумом и профильными организациями (Приложение 1).

22. Сроки проведения практики устанавливаются техникумом в соответствии с ППССЗ, ППКРС.

23. Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

24. Техникум:

планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ППССЗ, с ППКРС с учетом договоров с профильной организацией;

заключает договор о практической подготовке обучающихся с профильной организацией;

разрабатывает и согласовывает с профильной организацией программы практики, содержание и планируемые результаты практики;

осуществляет руководство практикой;

контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики профильной организацией, в том числе требования охраны труда и техники безопасности;

формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;

определяет совместно с профильной организацией процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;

разрабатывает и согласовывает с профильной организацией формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

25. Профильная организация:

заключает договор о практической подготовке обучающихся;

согласовывает программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;

предоставляет рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от профильной организации, определяют наставников;

участвует в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;

участвует в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;

при наличии вакантных должностей может заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;

обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка.

26. Направление на практику оформляется приказом директора техникума или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за профильной организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Обучающиеся, заключившие договор с профильной организацией на их трудоустройство, производственную и преддипломную практики обязаны проходить в этой организации.

27. Обучающиеся, осваивающие ППССЗ, ППКРС в период прохождения практики в профильной организации, обязаны:

выполнять задания, предусмотренные программами практики;

соблюдать действующие в профильной организации правила внутреннего трудового распорядка;

соблюдать требования охраны труда и техники безопасности.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учёбы время. Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из техникума как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом техникума.

28. Организацию и руководство практикой по профилю специальности (профессии) и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от техникума и от профильной организации.

29. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми техникумом.

По результатам практики руководителями практики от профильной организации и от техникума формируется аттестационный лист (Приложение 3), содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика (Приложение 4) на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

30. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

31. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующей профильной организацией.

32. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от профильной организации и техникума об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики профильной организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

33. Результаты прохождения практики представляются обучающимся в техникум и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

34. По окончании практики на заседании цикловой методической комиссии заслушивают отчёты руководителей практики, разрабатывают мероприятия по улучшению и совершенствованию проведения практики и принимают меры к их реализации. Отчёты обучающихся по практике хранятся 1 год.

Договор о практической подготовке обучающихся

от « » _____ 2020 г.

_____, именуем _____ в дальнейшем "Организация", в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуем _____ в дальнейшем "Профильная организация", в лице генерального директора _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложением 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении N 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в _____ - _____ дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической

подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6 _____ (иные обязанности Организации).

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в _____ - _____ дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации,

(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение N 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10 _____ (иные обязанности Профильной организации).

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3 _____ (иные права Организации).

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить

реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3 _____ (иные права Профильной организации).

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

| | |
|--|--|
| _____ | _____ |
| (полное наименование) | (полное наименование) |
| Адрес: _____ | Адрес: _____ |
| _____ | _____ |
| (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)) | (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)) |
| М.П. (при наличии) | М.П. (при наличии) |

Приложение 1
к договору № _____
о практической подготовке обучающихся
от « _____ » _____ 20 ____ г.

Наименование основной профессиональной образовательной программы

| № п/п | Наименование компонента образовательной программы, реализуемого в форме практической подготовки | Количество обучающихся, осваивающих компонент образовательной программы | Сроки организации практической подготовки при реализации компонента образовательной программы | Объем времени, отводимый на реализацию компонента образовательной программы в форме практической подготовки (в академических часах или з.е.) |
|-------|---|---|---|--|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Профильная организация

Образовательная организация

(полное наименование)

(полное наименование)

Адрес организации:

Адрес организации:

Руководитель

подпись

ФИО

Руководитель

подпись

ФИО

М.п.

М.п.

Приложение 2
к договору № _____
о практической подготовке обучающихся
от «__» _____ 20__ г.

Наименование основной профессиональной образовательной программы

| № п/п | Наименование помещений профильной организации, используемых для организации практической подготовки | Адрес помещения профильной организации, используемого для организации практической подготовки | Перечень техники (оборудования) в помещениях, используемой для организации практической подготовки | Балансовая стоимость техники (оборудования), используемой для организации практической подготовки |
|-------|---|---|--|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Стороны подтверждают, что помещения отвечают безопасным условиям организации практической подготовки, техника (оборудование), которая используется для организации практической подготовки обучающихся, находится в технически исправном рабочем состоянии.

Профильная организация
(полное наименование)
Адрес организации:

Образовательная организация
(полное наименование)
Адрес организации:

М.п.

М.п.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

ФИО

студента на _____ курсе по специальности/ профессии СПО

код и наименование

успешно прошел учебную / производственную практику по профессиональному модулю

наименование профессионального модуля

в объеме _____ часов с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
в организации _____

наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ

| Виды и объем работ, выполненных студентом во время практики | Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика | | |
|---|---|------------------------|------------------|
| | соответствует | частично соответствует | не соответствует |
| | | | |

Характеристика учебной и профессиональной деятельности студента во время учебной/производственной практики

Дата «__» _____ 20__ Подпись руководителя практики _____ / ФИО, должность/

Подпись ответственного лица профильной организации (базы практики) _____ / ФИО, должность/

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

студента (ки) _____
(наименование образовательной организации)

(фамилия, имя, отчество)

Группы _____ специальности/профессии

1. В период производственной практики с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

студент (ка) _____
(фамилия, имя, отчество)

на _____
(наименование предприятия, организации, учреждения)

Выполнял (а) производственные задания на _____

(перечислить рабочие места и основные виды работ)

1.1 Качество выполненных работ, умение осуществлять различные виды работ _____

(подробный отзыв)

1.2 Трудовая дисциплина _____

Руководитель практики
от Профильной организации: _____ (ФИО, должность)
(подпись, печать)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

ГАПОУ МО

«Егорьевский техникум»

от 14 сентября 2020 года № 1024

Директор ГАПОУ МО

«Егорьевский техникум»

_____ Л.С. Астрова

« ____ » _____ 2020 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по заполнению документов

по практической подготовке обучающихся

государственного автономного профессионального

образовательного учреждения Московской области

«Егорьевский техникум»

Действуют с 15 сентября 2020 года

Методические рекомендации приняты

решением научно-методического

совета техникума

Протокол от 10 сентября 2020 г. № 01

г. Егорьевск

2020 г.

Образец заполнения договора

Договор № 1 о практической подготовке обучающихся

от « 15 » октября 2020 г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Егорьевский техникум», именуемое в дальнейшем "Организация", в лице директора Астровой Лидии Семеновны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Агроторг» именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице управляющегося Иванова Ивана Ивановича действующей(го) на основании доверенности с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложением 1.1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении 1.2. к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 1.3.).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в трех дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения

компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6 _____ (иные обязанности Организации).

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо-руководителя по практической подготовке, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, который обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица- руководителя по практической подготовке, указанного в пункте 2.2.2, в трех дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации,

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение 3 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10 .Не допускать использования студентов в период производственной практики на хозяйственных и других подсобных работах.

2.2.11.По окончании производственной практики предоставить производственную характеристику с указанием содержания, качества выполняемых работ, отношение к труду.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3 представлять Профильной организации на рассмотрение рекомендации и предложения по корректировке программы практики студентов.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на

предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3 _____ (иные права Профильной организации).

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

3.2. Срок действия договора:

Начало: « 23 » ноября 2020 г.

Окончание: « 21 » декабря 2020 г.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

5.1 Учебное заведение:

Адрес: 140300, Московская область

г.Егорьевск, проспект Ленина, д.3

Тел.: 8-496-40-4-07-26

Е-mail: egpet@mail.ru

Директор техникума

Л.С.Астрова

МП

5.2 Предприятие:

Адрес: Россия, 191025, г.Санкт-Петербург,

Невский проспект, 90/92

Тел.: +7 (495) 662-88-88

Е-mail: _____

Начальник Управления по персоналу
торговой сети "Пятерочка"

Центрального дивизиона

(должность руководителя)

(подпись и ФИО руководителя)

МП

к Договору № 1 на проведение практики от 15.10.2020 г.

1. Календарный план проведения практической подготовки

| Специальность | Курс | Сроки практики | | Вид практики |
|---|----------|---|-------------------|----------------------------------|
| | | Начало | Окончание | |
| 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров | 3 | практика проводится 5 дней в неделю (понедельник-пятница) | | Производственная практика |
| | | 23.11.2020 | 21.12.2020 | |

2. Список обучающихся

| №п/п | Ф.И.О. | Год рожд. | Наименование и № торгового предприятия | Адрес торгового предприятия |
|-----------|--------------------------------------|-------------|---|---|
| 1. | Голубов Кирилл Геннадьевич | 2002 | ООО «Агроторг» магазин «Пятерочка» №8054 | М.О. г. Егорьевск Ул. Спортивная, д.15 Б |
| 2. | Ульянов Владимир Владимирович | 2003 | ООО «Агроторг» магазин «Пятерочка» №8054 | М.О. г. Егорьевск Ул. Спортивная, д.15 Б |

3. Руководитель практики (мастер производственного обучения) от техникума

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Телефон |
|----------|---------------------------------|------------------------|
| 1 | Клюева Ольга Альбертовна | 8-903-211-77-81 |

4. Заместитель директора по учебно - производственной работе

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Телефон | E-mail: |
|----------|-----------------------------------|---|-------------------------|
| 1 | Арбузкина Ольга Викторовна | 8-496-40-4-07-26 8-909-904-19-65 | ArbuzkinaO@ya.ru |

Заместитель директора по УПР:

Арбузкина О.В.

_____ (подпись)

_____ (Фамилия И.О.)

Руководитель практики:

Клюева О.А.

_____ (подпись)

_____ (Фамилия И.О.)

к Договору № 1 на проведение практики от 15.10.2020 г.

Наименование основной образовательной программы
38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

| № п/п | Наименование компонента образовательной программы, реализуемого в форме практической подготовки | Количество обучающихся, осваивающих компонент образовательной программы | Сроки организации практической подготовки при реализации компонента образовательной программы | Объем времени, отводимый на реализацию компонента образовательной программы в форме практической подготовки (в академических часах или з.е.) |
|-------|---|---|---|--|
| 1. | ПП.01 по ПМ.01 Управление ассортиментом товаров | 27 | с 23.11.2020 по 21.12.2020 | 72 ч. |
| 2. | ПП.03 по ПМ.03 Организация работ в подразделении организации | 27 | с 23.11.2020 по 21.12.2020 | 72ч. |

Профильная организация

Образовательная организация

**ООО «Агроторг» магазин «Пятерочка»
№ 8054**

Адрес организации: 140300, Московская область, Городской округ Егорьевск, ул. Спортивная, дом 15 б

ГАПОУ МО «Егорьевский техникум»

Адрес организации: 140300, Московская область, Городской округ Егорьевск, Проспект Ленина, дом 3

Руководитель

подпись

ФИО

М.п.

Руководитель

подпись

ФИО

М.п.

к Договору № 1 на проведение практики от 15.10.2020 г.

Наименование основной образовательной программы
38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

| № п/п | Наименование помещений профильной организации, используемых для организации практической подготовки | Адрес помещения профильной организации, используемого для организации практической подготовки | Перечень техники (оборудования) в помещениях, используемой для организации практической подготовки | Балансовая стоимость техники (оборудования), используемой для организации практической подготовки |
|-------|---|---|--|---|
| | ООО «Агроторг» магазин «Пятерочка» №8054 | М.О. г. Егорьевск, ул. Спортивная, д.15 Б | Весоизмерительное, контрольно-кассовое, холодильное, тепловое, грузоподъемное, вспомогательное | |

Стороны подтверждают, что помещения отвечают безопасным условиям организации практической подготовки, техника (оборудование), которая используется для организации практической подготовки обучающихся, находится в технически исправном рабочем состоянии.

Профильная организация

**ООО «Агроторг» магазин «Пятерочка»
№8054**

Адрес организации: 140300, Московская область, Городской округ Егорьевск, ул. Спортивная, дом 15 б

МП

Образовательная организация

ГАПОУ МО «Егорьевский техникум»

Адрес организации: 140300, Московская область, Городской округ Егорьевск, Проспект Ленина, дом 3

МП

**Общество с ограниченной ответственностью
«ЕвроДекор»**

П Р И К А З

№ 25

от 23.11.2020 г

Согласно заключенному договору об организации и проведении практического обучения обучающегося ГАПОУ МО «Егорьевский техникум» приказываю:

1. Зачислить для прохождения производственной практики в период с 23.11.2020 г. по 21.12.2020 г. студентку третьего курса техникума, обучающегося по специальности 38.02.07 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров: Любцову Ольгу Алексеевну
2. Назначить наставником производственной практики менеджера Петрову Раису Ивановну.

Назначить ответственным за соблюдение обучающимся требований охраны труда директора Степанова А.Г.

Директор ООО «ЕвроДекор»:



А.Г. Степанов

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Московской области «Егорьевский техникум»
(ГАПОУ МО «Егорьевский техникум»)**

ПРИКАЗ

19.11.2020

№ 1300

г. Егорьевск

О распределении студентов по местам производственной практики

На основании Положения о практической подготовке обучающихся государственного автономного профессионального образовательного учреждения Московской области «Егорьевский техникум», действующего с 15.09.2020 г

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Распределить студентов третьего курса группы Тв-84 по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров на предприятия городского округа Егорьевск и Егорьевского района, г.о. Воскресенск, в связи с проведением производственной практики. Практика проводится пять раз в неделю (понедельник-пятница) в период с 23.11.2020 г. по 21.12.2020 г. включительно.

2. Назначить руководителем практики от техникума – Ключеву Ольгу Альбертовну телефон 8903211-77-81

Приложение: Список студентов группы Тв-84.

И.о. директора

С.Г. Большова

СПИСОК
студентов 3 курса группы Тв-84 по специальности СПО 38.02.05 Товароведение и
экспертиза качества потребительских товаров, проходящих производственную
практику

| № п/п | Ф.И.О. | Год рожд. | Наименование и № торгового предприятия | Адрес торгового предприятия | ФИО Руководителя практики от предприятия |
|-------|---------------------------------------|-----------|---|---|---|
| 1 | Пашаева Диана Алексеева | 2001 | ООО «Агроторг» магазин «Пятерочка» №353 | М.О. г. Егорьевск ул. Привокзальная площадь, д.1Д | Милова Мария Николаевна 8-916-565-00-25 |
| 2 | Панкова Кристина Сергеевна | 2002 | ООО «Агроторг» магазин «Пятерочка» №353 | М.О. г. Егорьевск ул. Привокзальная площадь, д.1Д | Милова Мария Николаевна 8-916-565-00-25 |
| 3 | Царикаев Леонид Ахсарбекович | 2002 | ООО «Агроторг» магазин №2178 | М.О. г. Егорьевск Касимовское шоссе, д.8 | Акатьева Татьяна Ивановна 8903-125-00-01 |
| 4 | Добашина Анна Алексеевна | 2002 | ООО «Агроторг» магазин «Пятерочка» № 4962 | М.О. г. Егорьевск Хлебникова д.82 | Калинина Ольга Петровна 8-925-009-21-09 |
| 5 | Плахина Ирина Сергеевна | 2002 | ООО «Агроторг» магазин «Пятерочка» № 610163 | М.О. г. Егорьевск пр. Ал. Невского, д. 3 | Ильина Надежда Ивановна 8-903-333-23-53 |
| 6 | Зверева Мария Алексеевна | 2002 | ООО «Агроторг» магазин «Пятерочка» № 4962 | М.О. г. Егорьевск Хлебникова д.82 | Калинина Ольга Петровна 8-925-009-21-09 |
| 7 | Шарапов Михаил Викторович | 2002 | ООО «Агроторг» магазин «Пятерочка» № 3412 | М.О. г. Егорьевск 5-й микрорайон д.14 | Петрова Татьяна Сергеевна 8-916-116-16-06 |
| 8 | Пушкарев Данила Юрьевич | 2002 | ООО «Агроторг» магазин «Пятерочка» № 3412 | М.О. г. Егорьевск 5-й микрорайон д.14 | Петрова Татьяна Сергеевна 8-916-116-16-06 |
| 9 | Чугунова Евгения Игоревна | 2002 | ООО «Агроторг» магазин «Пятерочка» № 3412 | М.О. г. Егорьевск 5-й микрорайон д.14 | Петрова Татьяна Сергеевна 8-916-116-16-06 |
| 10 | Рыжкова Диана Сергеевна | 2003 | ООО «Агроторг» магазин № 019 | М.О. г. Егорьевск ул. Парижской коммуны, д.1Б | Медведева Мария Ивановна 8-903-523-23-03 |
| 11 | Ручейкова Оксана Алексеевна | 2002 | ООО «Агроторг» магазин № 019 | М.О. г. Егорьевск ул. Парижской коммуны, д.1Б | Медведева Мария Ивановна 8-903-523-23-03 |
| 12 | Новикова Екатерина Владимировна | 2002 | ООО «Агроторг» магазин «Пятерочка» № 8583 | М.О. г. Егорьевск 6-й микрорайон д.13 | Ушакова Мария Николаевна 8-916-566-06-66 |
| 13 | Волкова Татьяна Алексеевна | 2002 | ООО «Агроторг» магазин «Пятерочка» № 8583 | М.О. г. Егорьевск 6-й микрорайон д.13 | Ушакова Мария Николаевна 8-916-566-06-66 |
| 14 | Михалева Анастасия | 2002 | ООО «Агроторг» магазин «Пятерочка» | М.О. г. Егорьевск 6-й микрорайон д.13 | Ушакова Мария Николаевна |

| | | | | | |
|----|--|------|---|---|---|
| | Александровна | | № 8583 | | 8-916-566-06-66 |
| 15 | Любцова Ольга Алексеевна | 2001 | ООО «ЕвроДекоР» | М.О. г. Егорьевск пр. Ал. Невского, д. 9 | Ильина Надежда Ивановна 8-903-333-23-53 |
| 16 | Коротеева Мария Александровна | 2002 | ООО «Агроторг» магазин «Пятерочка» № 610163 | М.О. г. Егорьевск пр. Ал. Невского, д. 3 | Ильина Надежда Ивановна 8-903-333-23-53 |
| 17 | Казакова Алина Владиславовна | 2001 | ООО «Агроторг» магазин «Пятерочка» № 58 | М.О. г. Егорьевск 2-й микрорайон д.11 | Майорова Ольга Викторовна 8-903-523-23-23 |
| 18 | Горкунова Лилия Лилиановна | 2002 | ООО «Агроторг» магазин «Пятерочка» № 8896 | М.О. г. Егорьевск ул. Советская, д.82 | Майорова Ольга Викторовна 8-903-523-23-23 |
| 19 | Куденикина Маргарита Дмитриевна | 2002 | ООО «Агроторг» магазин «Пятерочка» № 8896 | М.О. г. Егорьевск ул. Советская, д.82 | Майорова Ольга Викторовна 8-903-523-23-23 |
| 20 | Любцова Карина Алексеевна | 2001 | ООО «Агроторг» магазин «Пятерочка» № 4145 | М.О. г. Егорьевск ул. Меланжистов, д.3Б | Чудина Нина Васильевна 8-916-666-06-26 |
| 21 | Журавлева Алина Сергеевна | 2001 | ООО «Агроторг» магазин «Пятерочка» № 4145 | М.О. г. Егорьевск ул. Меланжистов, д.3Б | Чудина Нина Васильевна 8-916-666-06-26 |
| 22 | Петрова Екатерина Константиновна | 2003 | ООО «Агроторг» магазин «Пятерочка» № 4145 | М.О. г. Егорьевск ул. Меланжистов, д.3Б | Чудина Нина Васильевна 8-916-666-06-26 |
| 23 | Хижнякова Нина Николаевна | 2002 | ООО «Агроторг» магазин «Пятерочка» № 10233 | М.О.Егорьевский район пос. Рязановский | Шустова Анна Сергеевна 8-903-444-23-32 |
| 24 | Голубов Кирилл Геннадьевич | 2002 | ООО «Агроторг» магазин «Пятерочка» № 3404 | М.О. г. Егорьевск ул. Спортивная, д.15 Б | Клюева Марина Ивановна 8-968-568-68-28 |
| 25 | Ульянов Владимир Владимирович | 2003 | ООО «Агроторг» магазин «Пятерочка» № 3404 | М.О. г. Егорьевск ул. Спортивная, д.15 Б | Клюева Марина Ивановна 8-968-568-68-28 |
| 26 | Тулинов Роман Юрьевич | 2002 | ИП Тулинов Ю.Ю. | М.О. г. Воскресенск ул. Советская, д.3 В | Тулинов Юрий Юрьевич 8-916-005-05-25 |

Приложение № 4

| АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ | | | |
|--|---------------------------|---|------------------|
| Ф.И.О. ЛЮБЦОВА ОЛЬГА АЛЕКСЕЕВНА студента на 3 курсе по специальности СПО 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества продовольственных товаров успешно прошел практику по профилю специальности по профессиональному модулю ПМ. 03 Организация работ в подразделении организации в объеме 72 часа с «23» 11. 2020 г. по «21» декабря 2020 г. в организации ООО «ЕвроДекор» М.О. г.Егорьевск наименование адрес | | | |
| Виды и качество выполнения работ | | | |
| Виды и объем работ, выполненных студентом во время практики | Качество выполнения работ | | |
| | соответствует | частично | не соответствует |
| 1. Анализ внутренней и внешней среды торгового предприятия, участие в планировании работы подразделения организации | соответствует | | |
| 2.Участие в организации работы коллектива подразделения; мотивация, контроль, делегирование, полномочия и ответственность работников; выявление лидеров. | соответствует | | |
| 3.Распознавание стилей и методов управления, применяемых в подразделении организации | соответствует | | |
| 4.Участие в принятии управленческих решений в подразделении организации | соответствует | | |
| 5.Участие и распознавание приемов управленческого общения | соответствует | | |
| 6.Участие в оценке эффективности деятельности подразделения организации | соответствует | | |
| 7. Участие и проведение анализа бизнес-плана и финансового плана | соответствует | | |
| 8.Ознакомление с расчетом экономических показателей деятельности конкретного подразделения организации: товарных запасов, розничного товарооборота, товарооборачиваемости, издержек обращения, валового дохода, прибыли, рентабельности | соответствует | | |
| 9. Составление и анализ штатного расписания, анализ учета рабочего времени, определение производительности труда | соответствует | | |
| 10. Анализ фонда заработной платы, определение видов заработной платы сотрудников подразделения организации | соответствует | | |
| 11.Участие в расчете заработной платы различных категорий работников организации | соответствует | | |
| 12.Оформление документов по заработной плате: табеля, с учетом требований, ведомостей | соответствует | | |
| Характеристика учебной и профессиональной деятельности студента во время практики по профилю специальности <i>отлично</i> | | | |
| Дата «21» 12.2020 г. | | Подпись руководителя практики: Клюева О.А. мастер п/о / ФИО, должность | |
| | | Подпись ответственного лица организации: (базы практики) | |
| Степанов А.Г. директор | | ФИО, должность | |

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

студента(ки) ГАПОУ МО «Егорьевского техникума»

Любцова Ольга Алексеевна

(фамилия, имя, отчество)

Группы **Тв-84** Курс **3**

по специальности **38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров**

1. В период производственной практики по профилю специальности

с « 23 » ноября 2020 г. по « 21 » декабря 2020 г.

студент (ка) **Любцова О.А.**

(фамилия, инициалы)

на **ООО «ЕвроДекор»**

(наименование предприятия, организации, учреждения)

Выполнял (а) производственные задания по:

ПП.01 МДК 01. Управление ассортиментом товаров

ПП.03 Организация работ в подразделении организации

(перечислить рабочие места и основные виды работ)

1.1 Качество выполненных работ

(подробный отзыв)

За время прохождения практики, практикантка выполнила индивидуальные задания на отлично

1.2 Трудовая дисциплина **без замечаний**

Руководитель практики от предприятия

расшифровка



(Степанов А.Г.)

(подпись,

**ДНЕВНИК
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(по профилю специальности, преддипломной)**

Специальность _____
код, наименование

ПМ. _____

Студента (ки) _____
(Ф.И.О. полностью)

курс _____, группа _____

Руководитель практики от образовательной организации _____
(Ф.И.О.)

База практики _____
(наименование организации (предприятия), адрес, телефон)

Руководитель практики от профильной организации _____
(Ф.И.О., занимаемая должность, наименование предприятия (организации))

Срок прохождения практики:

с « ____ » _____ 201__ г. по « ____ » _____ 201__ г. ;
в объеме ____ часов

ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ
И ОХРАНЕ ТРУДА ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ _____

наименование организации _____
по _____ проведен
(наименование профессионального модуля)
с _____
(Ф.И.О обучающегося)

Подпись руководителя практики от предприятия _____ / _____ /
м.п. (при наличии)
« ____ » _____ 20__ г.

ДНЕВНИК
учета выполнения задания по производственной практике
ПМ. _____

| Дата | Краткое содержание выполненных работ | Количество часов | Оценка | Подпись руководителя практики от профильной организации |
|------|--------------------------------------|------------------|--------|---|
| | | | | |
| | | | | |

Руководитель практики от профильной организации:

м.п. при наличии

_____ **подпись**

_____ **расшифровка**

Обучающийся:

_____ **подпись**

_____ **расшифровка**

**Министерство образования Московской области
ГАПОУ МО «Егорьевский техникум»**

О Т Ч Е Т

**по производственной практике
по ПМ.01 Управление ассортиментом товаров**

**на торговом предприятии ООО «Агроторг»
магазин «Пятерочка» №353**

Выполнил(а) студент(ка)
по специальности 38.02.05

Товароведение и экспертиза качества
потребительских товаров

_____ Пашаева Е.А.

Руководитель практики от техникума

_____ Ключева О.А.

Руководитель практики от предприятия

_____ (_____)

г.о. Егорьевск, 2021 г.

Приложение № 8

СОГЛАСОВАНО:

на заседании метод. комиссии
Протокол № 02
От 25.08 2020 г.

Председатель метод. комиссии

Н.А.Гаврилова

СОГЛАСОВАНО:

Предприятие

должность директор
« 30 » 08 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по УПР
О.В.Арбузина

« 28 » 08 2020 г.

Индивидуальное задание по производственной практике по профилю специальности по специальности 38.02.05

Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров 3 курс

Для выполнения индивидуального задания необходимо:

1. Ознакомиться с торговым предприятием, организационно-правовой формой, режимом работы, правилами внутреннего распорядка, требованиями по охране труда и противопожарной безопасности, получить инструктаж. (2 ч.)

ПМ.01 Управление ассортиментом товаров

МДК 01.01 Основы управления ассортиментом товаров 72ч.

1. Участие в приемке товаров по количеству и качеству от различных поставщиков, документальном оформлении приемки. (7 ч.)
2. Участие в размещении товаров, с учетом вида товаров, условий и сроков хранения, годности, товарного соседства и других признаков. (7 ч.)
3. Осуществление контроля за условиями и сроками транспортировки и хранения продовольственных товаров различных групп. (7 ч.)
4. Обеспечение товародвижения на складах и в магазинах в соответствии с требованиями. (7 ч.)
5. Эксплуатация основных видов измерительного торгового оборудования, с соблюдением безопасных приемов труда. (7 ч.)
6. Эксплуатация основных видов кассового торгового оборудования с соблюдением безопасных приемов труда. (7 ч.)
7. Эксплуатация основных видов холодильного торгового оборудования с соблюдением безопасных приемов труда. (7 ч.)
8. Эксплуатация основных видов торгового оборудования: для приготовления и продажи напитков; фасовочно-упаковочного; измельчительно-режущего; для приготовления и продажи напитков с соблюдением безопасных приемов труда. (7 ч.)
9. Порядок проведения инвентаризации. Участие в проведении инвентаризации на торговом предприятии. (7 ч.)
10. Участие в оформлении документов по проведению инвентаризации: приказ, инвентаризационные описи, акты, заключение. Участие в окончательном оформлении итогов инвентаризации, выведении результатов, принятии решений. (7 ч.)

ПМ.03 Организация работ в подразделении организации 72ч.

1. Анализ внутренней и внешней среды торгового предприятия, участие в планировании работы подразделения организации.(7 ч.)
2. Участие в организации работы коллектива подразделения; мотивация, контроль, делегирование, полномочия и ответственность работников; выявление лидеров.(2 ч.)
3. Распознавание стилей и методов управления, применяемых в подразделении организации.(7 ч.)
4. Участие в принятии управленческих решений в подразделении организации.(7 ч.)
5. Участие и распознавание приемов управленческого общения.(7 ч.)
6. Участие в оценке эффективности деятельности подразделения организации.(7 ч.)
7. Участие и проведение анализа бизнес-плана и финансового плана.(7 ч.)
8. Ознакомление с расчетом экономических показателей деятельности конкретного подразделения организации: товарных запасов, розничного товарооборота, товарооборачиваемости, издержек обращения, валового дохода, прибыли, рентабельности.(7 ч.)
9. Составление и анализ штатного расписания, анализ учета рабочего времени, определение производительности труда .(7 ч.)
10. Анализ фонда заработной платы, определение видов заработной платы сотрудников подразделения организации. Участие в расчете заработной платы различных категорий работников организации.(7 ч.)
11. Оформление документов по заработной плате: табеля, с учетом требований, ведомостей.(7 ч.)

Защита письменного отчета с презентацией

Итого: 144 ч.

Мастер п/о



Клюева О.А.

